

Tomaszów Maz., 07.06.2018r.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tomaszowie Maz. ul. Św. Antoniego 41
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
w dziale rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych

referent

.....
nazwa stanowiska

Wymiar czasu pracy: cały etat

Data publikacji ogłoszenia: 07.06.2018

Termin składania dokumentów: 21.06.2018

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- kandydat/ka nie był/a skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej oraz innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Wymagania dodatkowe:

- dobra znajomość przepisów prawa w zakresie rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych,
- znajomość zasad funkcjonowania samorządowych jednostek budżetowych,
- samodzielność, umiejętność organizacji własnej pracy, komunikatywność, rzetelność,
- doświadczenie w pracy w jednostkach samorządu terytorialnego lub jednostkach organizacyjnych, z uwzględnieniem pracy na rzecz osób niepełnosprawnych.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- kompletowanie, sprawdzanie i weryfikowanie dokumentacji osób niepełnosprawnych ubiegających się o pomoc na podstawie przepisów o rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych,
- prowadzenie ewidencji wniosków oraz przechowywanie w należyty sposób dokumentacji osób, o których mowa wyżej,
- prowadzenie wymaganej sprawozdawczości oraz opracowywanie danych do budżetu powiatu w zakresie przypisanych zadań,

- dokładne i rzetelne informowanie na bieżąco osób niepełnosprawnych o przysługujących im ulgach i uprawnieniach.

Warunki pracy na stanowisku:

- praca biurowa,
- praca przy komputerze,
- obsługa urządzeń wielkoformatowych typu skaner, ksero.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia powyżej 6 %.

Uwaga: Prowadzący nabór zastrzega sobie prawo zamknięcia procedury naboru bez wyłonienia kandydata.

Wymagane dokumenty:

- cv oraz list motywacyjny – podpisane własnoręcznie,
- wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie,
- kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenia potwierdzające staż pracy,
- kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie stwierdzające, iż kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (zaświadczenie dostarczone przed nawiązaniem stosunku pracy),
- dokument określony w przepisach o służbie cywilnej potwierdzający znajomość języka polskiego (dotyczy osób nieposiadających obywatelstwa polskiego),
- spis wszystkich dokumentów składanych w ofercie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne:

- list motywacyjny, cv, oświadczenia,
- klauzula zgody: „Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji.”

winy być opatrzone własnoręcznym podpisem.

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „dotyczy naboru na stanowisko referenta w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Tomaszowie Maz.” w terminie do dnia **21.06.2018r.** do godz. 15.30 w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Tomaszowie Maz. ul. Św. Antoniego 41 p.27 lub pocztą (liczy się data wpływu do PCPR) na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tomaszowie Maz. ul. Św. Antoniego 41, 97-200 Tomaszów Maz.

Dokumenty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Osoby zakwalifikowane do kolejnego etapu naboru zostaną powiadomione o powyższym telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://www.pcpr-tm.naszepcpr.pl/bip/>) oraz na tablicy informacyjnej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

W terminie 1 miesiąca od dnia ogłoszenia wyniku naboru w biuletynie, kandydaci którzy nie zostali wyłonieni w wyniku naboru mogą dokonać osobistego odbioru dokumentów złożonych w związku z naborem w pok. 25 w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Tomaszowie Maz.

Wywieszono na tablicy ogłoszeń w dniu 07.07.2018r.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Tomaszowie Maz.
mgr Jan Andrzej Więckowski