

**ZAPYTANIE OFERTOWE
NA ZAKUP ABONAMENTU DO OBSŁUGI SYSTEMU INFORMACJI PRAWNEJ**

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tomaszowie Maz.
ul. Św. Antoniego 41
97-200 Tomaszów Mazowiecki

II. Termin wykonania zamówienia:

01.04.2022-31.03.2023 r.

III. Tryb udzielenia zamówienia:

Zgodnie z art. 2, ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 1 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054 i 2269).

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup abonamentu na okres 12 miesięcy dla min. 2 stanowisk do obsługi Systemu Informacji Publicznej, a w szczególności w zakresie pomocy społecznej, systemie pieczy zastępczej, rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych, przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz księgowości w jednostkach pomocy społecznej.

V. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryterium:

- 1) Cena brutto, obliczana w ten sposób, że maksymalną punktację 90 punktów otrzymuje Wykonawca, który zaoferował najniższą cenę. Pozostali wykonawcy otrzymują punktację obliczoną wg wzoru:

$$NC \times 90/C$$

gdzie:

NC – najniższa zaoferowana cena

C – cena oferty punktowanej

Wynik podawany jest w zaokrągleniu do 1 miejsca po przecinku.

- 2) Doświadczenie Wykonawcy w obsłudze systemu informacji prawnej dla jednostek pomocy społecznej – 10 pkt.

Punkty za kryterium „Doświadczenie Wykonawcy w obsłudze systemu informacji prawnej dla jednostek pomocy społecznej” zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 10 punktów

Zamawiający dokonując oceny ofert w oparciu o przedmiotowe kryterium będzie przyznawał punktację Wykonawcy wg następującej skali:

0-1 jednostek – 0 pkt.

2-3 jednostek – 2 pkt

4-5 jednostek – 4 pkt

6-7 jednostek – 6 pkt

8-9 jednostek – 8 pkt

10 jednostek i więcej – 10 pkt

Za kryterium „doświadczenie” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 pkt.

Na ocenę końcową oferty danego Wykonawcy składa się suma punktów z obu kryteriów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca wszystkie wymagane informacje oraz która otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów.

VI. Sposób przygotowania oferty

1. Oferta powinna być złożona na załączonym formularzu ofertowym i zawierać wszystkie wymagane w nim informacje.
 - a. formularz ofertowy (załącznik nr 1),
 - b. wykaz jednostek obsługiwanych przez Wykonawcę w przedmiocie zamówienia ,
2. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych zgodnie z załącznikiem nr 2.
3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Cena brutto wskazana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie wymogi, o których mowa w zapytaniu ofertowym, w tym zawierać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz obejmować należne opłaty i podatki.
5. Wszystkie ewentualne upusty, rabaty, bonifikaty i promocje zastosowane przez Wykonawcę muszą być uwzględnione w cenie oferty.
6. Wszystkie kwoty należy podawać w walucie polskiej.

VII. Termin i miejsce składania ofert

1. Ofertę sporządzoną według wzoru wskazanego w Załączniku nr 1 wraz z pozostałymi załącznikami i dokumentami należy przesłać (skan podpisanych dokumentów) na adres e-mail: zamowienia@pcpr-tm.pl
2. Za datę decydującą uznaje się datę wpływu oferty.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Termin składania ofert upływa dnia **16 marca 2022 r.**
5. Wszelkie pytania do treści zamówienia należy składać drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia@pcpr-tm.pl
6. Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców w składanych ofertach.

VIII. Przesłanki odrzucenia oferty

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
- będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń.

Oferta złożona po terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym nie podlega ocenie.

IX. Zastrzeżenia

1. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający uprawniony jest do zmiany lub odwołania zapytania ofertowego, a także do rezygnacji z prowadzenia postępowania bez wyłonienia wykonawcy i bez podania przyczyny.
3. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a. nie została złożona żadna oferta,
 - b. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa maksymalną kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c. wszystkie oferty zostaną odrzucone.
4. Wykluczeniu z postępowania podlegają wykonawcy, w stosunku do których stwierdzono konflikt interesów.
5. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia udzielane przez zamawiającego nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo.
6. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

- Formularz ofertowy
- Oświadczenie oferenta o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z zamawiającym

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Tomaszowie Maz.

mgr Jan Andrzej Więckowski

OFERTA
„ na abonament do obsługi Systemu Informacji Prawnej”

Dane Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Tel: e-mail:

Regon: NIP:

Oferujemy wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia za całkowite wynagrodzenie brutto w wysokości zł:

1. Oświadczam/y, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę/wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję/emy warunki w nim zawarte.
2. Oświadczam/y, że w cenie oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania przedmiotowego zamówienia.
3. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą na czas 28 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczam/y, że zaoferowany przeze mnie/przez nas przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego.
5. Oświadczam/y, że wycena przedmiotu zamówienia uwzględnia wszystkie uwarunkowania oraz czynniki związane z realizacją zamówienia i obejmuje cały zakres rzeczowy zamówienia - jest kompletna.
6. Oferuję/emy wykonanie zamówienia w terminach i na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.

(miejsce, data)

(podpis/podpisy/osób)

w

pieczętka Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH
Z ZAMAWIAJĄCYM**

Pełna nazwa podmiotu:

Imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie:.....

Stanowisko osoby składającej oświadczenie:

Składając ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe oświadczam, że

jestem/nie jestem¹

powiązany/-a osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym .

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

¹ niepotrzebne skreślić

Miejscowość, dnia

podpis osoby/osób
upoważnionej/upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy

4