

## OGŁOSZENIE

### **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tomaszowie Maz. ul. Św. Antoniego 41**

#### **ogłasza nabór na stanowisko Koordinator rodzinnej pieczy zastępczej**

#### 1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie: wyższe – pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie *lub* wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo- wychowawczej oraz co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dzieckiem i rodziną lub co najmniej roczne doświadczenie jako rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka,
- 2) kandydatem może być osoba, która:
  - a) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest zawieszona i ograniczona,
  - b) wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do kandydata wynika z tytułu egzekucyjnego,
  - c) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - d) jest obywatelem polskim,
  - e) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

#### 2. Wymagania dodatkowe:

- 1) predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, komunikatywność, staranność, terminowość, cierpliwość, samodzielność, dobra organizacja pracy, umiejętność pracy indywidualnej oraz zespołowej,
- 2) dobra obsługa komputera, pakiet MS Office,
- 3) znajomość niżej wskazanych aktów prawnych i umiejętność ich interpretacji:
  - a) ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
  - b) ustawa Kodeks rodzinny i opiekuńczy,
- 4) prawo jazdy kat. B,
- 5) doświadczenie w pracy z dziećmi i rodziną.

#### 3. Zakres obowiązków:

- 1) udzielanie pomocy rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinne domy dziecka w realizacji zadań wynikających z pieczy zastępczej,
- 2) przygotowywanie we współpracy z rodziną zastępczą lub prowadzącym rodzinny dom dziecka planu pomocy dziecku,
- 3) pomoc rodzinom zastępczym w nawiązaniu wzajemnego kontaktu,
- 4) zapewnianie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinny dom dziecka dostępu do specjalistycznej pomocy dla dzieci, w tym psychologicznej, reedukacyjnej i rehabilitacyjnej,
- 5) zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających,
- 6) udzielanie wsparcia pełnoletnim wychowankom form pieczy zastępczej,
- 7) przedstawienie corocznego sprawozdania z efektów pracy organizatorowi rodzinnej pieczy zastępczej,
- 8) prowadzenie dokumentacji dziecka umieszczonego w pieczy zastępczej zgodnie z art. 38a ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, kierowanie dzieci w pieczy do

diagnozy psychofizycznej, kierowanie rodzin zastępczych do badania predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji, na badania lekarskie,

- 9) sporządzanie opinii w przedmiocie ustania przyczyny umieszczenia dziecka w rodzinie zastępczej i możliwości powrotu dziecka do jego rodziny na potrzeby postępowania sądowego w tej sprawie,
- 10) udział w zespołach do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka umieszczonego w rodzinnej pieczy zastępczej,
- 11) współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, sadami, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny.

#### 4. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV),
- 2) list motywacyjny,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie,
- 5) oświadczenie kandydata:
  - a) o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
  - b) o korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - c) że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - d) że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest zawieszona ani ograniczona,
  - e) o wypełnieniu obowiązku alimentacyjnego – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do kandydata wynika z tytułu egzekucyjnego.

#### 5. Warunki pracy na danym stanowisku:

- 1) zatrudnienie w wymiarze pełnego etatu na umowę o pracę na zastępstwo w systemie zadaniowego czasu pracy,
- 2) miejsce świadczenia pracy – praca w środowisku zamieszkania wskazanych rodzin zastępczych, w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tomaszowie Maz. oraz w siedzibach instytucji, z którymi współpraca wynika z toku wykonywanych czynności.

#### 6. Pozostałe informacje:

- 1) w przypadku, gdy kandydat przekazuje dobrowolnie, z własnej inicjatywy dane stanowiące szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, do składanej dokumentacji aplikacyjnej powinien dołączyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na ich przetwarzanie w procesie naboru (druk do pobrania pod ogłoszeniem),
- 2) wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tomaszowie Maz., ul. Św. Antoniego 41 pok. 27 lub pocztą tradycyjną, z dopiskiem: *dotyczy naboru na stanowisko „Koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej”*, w **terminie do dnia 26 kwietnia 2022 r.**,
- 3) aplikacje, które wpłyną do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane,
- 4) o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej każdy kandydat, którego dokumenty spełniać będą wymagania formalne, zostanie powiadomiony telefonicznie,
- 5) ostateczna decyzja o zatrudnieniu na stanowisku koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej nastąpi po analizie złożonych dokumentów i po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej.

DYREKTOR  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Tomaszowie Maz.

*mgr Jan Andrzej Więckowski*