

Zapytanie ofertowe

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tomaszowie Maz. zaprasza do przedstawienia oferty cenowej na **zakup sprzętu komputerowego**.

1. Zamawiający

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tomaszowie Mazowieckim
ul. Św. Antoniego 41
97-200 Tomaszów Maz.
Tel. 44 725-14-60

2. Opis przedmiotu zamówienia

Zadanie 1 – Komputer stacjonarny – 1 szt.

Procesor: minimum Intel Core i3-10100 lub równoważny
Ilość rdzeni : 4
Pamięć RAM: minimum 8GB
Napęd optyczny: DVD+/-RW wbudowany
Pojemność dysku SSD: 256 GB
Łączność bezprzewodowa:: Bluetooth, WiFi
Bluetooth: tak
System operacyjny: Windows 10 Pro 64-bit lub równoważny
Złącza panelu przedniego: 2x USB 2.0, 1x Audio (Combo), 2x USB 3.2 Gen 1
Złącza panelu tylnego: 1x RJ-45, 1x HDMI, 1x VGA, 2x USB 2.0, 2x USB 3.2 Gen 1
Wyposażenie: Przewód zasilający, mysz, klawiatura
Gwarancja 3 lata

Zadanie 2 - Pakiet programów biurowych typu BOX- 1 szt.

Arkusz kalkulacyjny, Edytor tekstu, Klient pocztowy, Organizator, Tworzenie prezentacji, licencja wieczysta lub równoważny, do użytku komercyjnego

Zadanie 3 – Monitor LED -1 szt.

Kąt widzenia (stopnie) 178 pion, 178 poziom
Rodzaj matrycy – IPS
Jasność - 250 cd/m²
Kontrast - 1 000:1 (statyczny)
Złącza: 1x wejście audio, 1 x HDMI
Rozdzielczość - 1920 x 1080
Regulacja kąta obrotu, pochylenia, wysokości
Wbudowane głośniki -tak
Gwarancja 3 lata

Zadanie 4 -Telefon bezprzewodowy z dodatkową słuchawką- 1szt.

Współpracująca linia telefoniczna: analogowa
Identyfikacja numeru przychodzącego (CLIP): tak
Wbudowana książka telefoniczna : 100 wpisów
Wyświetlacz czarno - biały LCD
Podświetlenie wyświetlacza : tak
Podświetlenie klawiatury : tak

Tryb głośnomówiący : tak

Sekretarka: nie

Funkcja SMS : nie

Menu w języku polskim : tak

Liczba słuchawek w komplecie: 2

Maksymalna liczba słuchawek do współpracy: 4

Współpraca ze słuchawkami innych producentów (GAP): tak

Funkcje dodatkowe: możliwość rozmów między słuchawkami, przekazywanie połączeń do innych słuchawek, tryb Eco,

Gwarancja: 24 m-ce

Zadanie 5 - Zasilacz awaryjny – 1 szt.

Moc pozorna (VA):1200

Czas podtrzymania: 1.3 min - 100 %, 11 min - 50 %

Moc (W): 600

Napięcie wejściowe (V): 170 - 280

Napięcie wyjściowe (V): 230

Architektura: Line-interactive

Średni czas ładowania: 6 h

Zimny start: tak

Zastosowane zabezpieczenia: Przed przegrzaniem, przeładowaniem, rozładowaniem, zwarcie

Dodatkowe funkcje: Wbudowany układ stabilizacji napięcia AVR

Gwarancja producenta

Zadanie 6 – Mysz optyczna- 5 szt.

Interfejs: USB

Rolka przewijania: 1 rolka,

Podłączenie do komputera: bezprzewodowa

Rozdzielczość: 1000 dpi

Liczba przycisków : 3

Zasięg: 10 m

Gwarancja producenta

Zadanie 7 – Klawiatura – 5 szt.

Komunikacja z komputerem: przewodowa

Interfejs: USB

Konstrukcja klawiatury: Niski profil klawiszy, składane nóżki, wodoodporna

Dodatkowe wymagania:

1. w cenę należy wliczyć dostawę sprzętu
2. dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych
3. firma powinna zapewnić serwis gwarancyjny i pogwarancyjny
4. miejsce dostawy: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tomaszowie Maz., ul. Św. Antoniego 41, 97-200 Tomaszów Maz, pok. 27
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy sprzętu w uzgodnionym z Zamawiającym terminie.

3. **Termin realizacji zamówienia:** do dnia **15.05.2022 r.**

4. **Kryterium oceny ofert**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się najniższą ceną.

5. **Warunki płatności**

Płatność zostanie uregulowana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę po należytym wykonaniu usługi i dostarczeniu do siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury Vat lub rachunku w terminie 14 dni od daty doręczenia.

6. **Sposób i termin składania ofert**

Oferty można składać:

- drogą elektroniczną na adres: zamowienia@pcpr-tm.pl

- osobiście, pocztą tradycyjną lub kurierem na adres:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tomaszowie Mazowieckim

ul. Św. Antoniego 41

97-200 Tomaszów Maz.

Pok. 27

z dopiskiem „Zakup sprzętu komputerowego”

Termin składania ofert : **04.05.2022 r. godz. 15.00**

Oferty należy składać zgodnie z załączonym formularzem ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

7. **Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami**

Aneta Adamiec- tel. 44 725-14-60 wew. 425, e-mail: ksiegowosc@pcpr-tm.pl

8. **Informacje dodatkowe**

- a) W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- b) Zamawiający unieważni postępowanie, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
- d) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Tomaszowie Maz.

mgr Jan Andrzej Więckowski

.....
podpis osoby upoważnione

Formularz ofertowy

1. Nazwa i adres Wykonawcy

.....
.....
.....

nr telefonu.....

e-mail.....

W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe na zakup sprzętu komputerowego oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na w/w warunkach.

L.p.	Nazwa sprzętu	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1.	Komputer stacjonarny	Szt.	1		
2.	Pakiet programów biurowych typu BOX	Szt.	1		
3.	Monitor LED	Szt.	1		
4.	Telefon bezprzewodowy z dodatkową słuchawką	Szt.	1		
5.	Zasilacz awaryjny	Szt.	1		
6.	Mysz optyczna	Szt.	5		
7.	Klawiatura	Szt.	5		
				RAZEM	

Razem wartość oferty zł

Słownie.....

V

2. Oświadczam, że:

- 1) Zapoznałem się i akceptuję warunki zawarte w Zapytaniu ofertowym
- 2) Uzyskałem wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3) Złożona przez na oferta spełnia wszystkie wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zawartym w Zapytaniu ofertowym.
- 4) Nie jestem podmiotem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
- 5) Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
- 2) Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2018. poz. 1330)
- 3) Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres dziesięciu lat zgodnie z zasadami archiwizacji dokumentacji. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 4) Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;
- 5) Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

.....
data

.....
czytelny podpis Wykonawcy