

Zapytanie ofertowe

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tomaszowie Maz. zaprasza do przedstawienia oferty cenowej na **zakup sprzętu komputerowego**.

1. Zamawiający

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tomaszowie Mazowieckim
ul. Św. Antoniego 41
97-200 Tomaszów Maz.
Tel. 44 725-14-60

2. Opis przedmiotu zamówienia

Zadanie 1 – Komputer all in one – 1 szt.

Procesor: minimum Intel Core i3-10105T lub równoważny
Ilość rdzeni : 4
Pamięć RAM: max 64 GB
Pojemność dysku SSD: 256 GB
Łączność bezprzewodowa:: Bluetooth, Wifi
Bluetooth: tak
System operacyjny: Windows 10 Pro lub równoważny
Złącza panelu tylnego: 1x DisplayPort, 1x RJ-45, 2x USB 2.0 Typ A, 3x USB 3.0 Typ A
Monitor : LED
Przekątna ekranu: 21,5 cala
Rozdzielczość (dpi): 1920 x 1080
Wbudowane głośniki: tak
Kamera internetowa (Mpix): tak
Wyposażenie: Przewód zasilający, mysz, klawiatura
Gwarancja 3 lata

Zadanie 2 - Komputer stacjonarny- 2 szt.

Procesor: minimum Intel Core i3-12100 lub równoważny
Ilość rdzeni : 4
Zainstalowana pamięć Ram: 8 GB
Taktowanie szyny pamięci (MHz): 3200
Rodzaj pamięci RAM: DDR4
Rodzaj slotu pamięci RAM: DIMM
Liczba slotów pamięci RAM: 2
Liczba wolnych slotów pamięci: 1
Maksymalna ilość pamięci RAM: 64 GB
Napęd optyczny: DVD+/-RW wbudowany
Pojemność dysku SSD: 256 GB
Ilość dysków: 1
Czytnik kart pamięci: tak
Układ graficzny: Intel UHD Graphics 730
Pamięć układu graficznego: Współdzielona z pamięci RAM
Układ dźwiękowy: Zintegrowana
Łączność bezprzewodowa:: Bluetooth, Wifi
Bluetooth: tak
System operacyjny: Windows 11 Pro lub równoważny

Złącza panelu przedniego: 2x USB 3.0 Typ A, 2x USB 2.0 Typ A, 1x Audio (Combo)
Złącza panelu tylnego: 1x DisplayPort, 1x RJ-45, 1x HDMI, 2x USB 3.0 Typ A, 2x USB 2.0 Typ A
Złącza na panelu bocznym: nie
Wyposażenie: Przewód zasilający, mysz, klawiatura
Gwarancja 3 lata

Zadanie 3 - Pakiet programów biurowych typu BOX- 3 szt.

Arkuszk kalkulacyjny, Edytor tekstu, Klient pocztowy, Organizator, Tworzenie prezentacji, licencja wieczysta lub równoważny, do użytku komercyjnego

3. Dodatkowe wymagania:

1. w cenę należy wliczyć dostawę sprzętu
2. dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych
3. firma powinna zapewnić serwis gwarancyjny i pogwarancyjny
4. miejsce dostawy: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tomaszowie Maz., ul. Św. Antoniego 41, 97-200 Tomaszów Maz, pok. 27
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy sprzętu w uzgodnionym z Zamawiającym terminie.

4. Termin realizacji zamówienia do 5 dni od dnia wyboru najkorzystniejszej oferty

5. Kryterium oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się najniższą ceną.

6. Warunki płatności

Płatność zostanie uregulowana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę po należytym wykonaniu usługi i dostarczeniu do siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury Vat lub rachunku w terminie 14 dni od daty doręczenia.

7. Sposób i termin składania ofert

Oferty można składać:

- drogę elektroniczną na adres: zamowienia@pcpr-tm.pl

- osobiście, pocztą tradycyjną lub kurierem na adres:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tomaszowie Mazowieckim

ul. Św. Antoniego 41, 97-200 Tomaszów Maz., Pok. 27

z dopiskiem „Zakup sprzętu komputerowego”

Termin składania ofert : **18.11.2022 r. godz. 13.00**

Oferty należy składać zgodnie z załączonym formularzem ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

8. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami

Aneta Adamiec- tel. 44 725-14-60 wew. 425, e-mail: ksiegowosc@pcpr-tm.pl

9. Informacje dodatkowe

- a) W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- b) Zamawiający unieważni postępowanie, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
- d) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Tomaszowie Maz.

mgr Jan Andrzej Więkowski

.....
podpis osoby upoważnione

Formularz ofertowy

1. Nazwa i adres Wykonawcy

.....
.....
.....

nr telefonu.....

e-mail.....

W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe na zakup sprzętu komputerowego oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na w/w warunkach.

L.p.	Nazwa sprzętu	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1.	Komputer all in one	Szt.	1		
2.	Komputer stacjonarny	Szt.	2		
3.	Pakiet programów biurowych typu BOX	Szt.	3		
RAZEM					

Razem wartość oferty zł

Słownie.....

2. Oświadczam, że:

- 1) Zapoznałem się i akceptuję warunki zawarte w zapytaniu ofertowym
- 2) Uzyskałem wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3) Złożona przez na oferta spełnia wszystkie wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym.
- 4) Nie jestem podmiotem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
- 5) Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.



OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
- 2) Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2018. poz. 1330)
- 3) Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres dziesięciu lat zgodnie z zasadami archiwizacji dokumentacji. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 4) Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;
- 5) Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

.....
data

.....
czytelny podpis Wykonawcy

W