

## Zapytanie ofertowe

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tomaszowie Maz. w ramach rozeznania rynku zaprasza do przedstawienia oferty cenowej na **zakup sprzętu komputerowego**.

### 1. Zamawiający

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tomaszowie Mazowieckim  
ul. Św. Antoniego 41  
97-200 Tomaszów Maz.  
Tel. 44 725-14-60

### 2. Opis przedmiotu zamówienia

#### Zadanie 1 – Komputer stacjonarny – 1 szt.

Procesor: minimum Intel Core i5-10400 lub równoważny  
Pamięć RAM: minimum 8GB  
Napęd optyczny: DVD+/-RW wbudowany  
Pojemność dysku SSD: 256 GB  
Liczba kart sieciowych: 2  
System operacyjny: Windows 10 Pro BOX lub równoważny  
Złącza panelu przedniego: 2x USB 3.0 Typ A, 2x USB 2.0 Typ A, 1x Audio (Combo)  
Złącza panelu tylnego: 1x RJ-45, 1x HDMI, 1x VGA, 2x USB 3.0 Typ A, 2x USB 2.0 Typ A  
Dodatkowe oprogramowanie: Pakiet programów biurowych typu BOX: Arkusz kalkulacyjny, Edytor tekstu, Klient pocztowy, Organizer, Tworzenie prezentacji, licencja wieczysta lub równoważny  
Wyposażenie: Klawiatura, Mysz, Przewód zasilający  
Gwarancja producenta

#### Zadanie 2 – Monitor LCD -1 szt.

Proporcje wymiarów matrycy: 16:9  
Rodzaj matrycy - IPS  
Jasność - 250 cd/m<sup>2</sup>  
Kontrast - 1 000:1 (typ.)  
Złącza: 2 x USB 2.0  
Rozdzielczość - 1920 x 1080  
Regulacja kąta obrotu, pochylenia, wysokości  
Gwarancja producenta

#### Zadanie 3 – Urządzenie wielofunkcyjne 1 szt.

Rozdzielczość druku -czerń (dpi):2400 x 600, 600 x 600  
Szybkość druku - czerń(str/min):24  
Funkcja faksu: tak  
Rodzaj kopiarki: Kolorowy  
Maksymalny obsługiwany rozmiar nośnika:A4  
Rodzaj drukarki: Laserowa  
Wydruku: Kolorowy  
Złącza: USB 2.0, RJ-45, Host USB: tak  
Wyświetlacz: tak  
Wbudowana pamięć: 512 MB

Automatyczny druk dwustronny: tak  
Obsługiwane rodzaje nośników: Papier zwykły  
Maksymalny obsługiwany rozmiar nośnika: A4  
Obsługa papieru: Automatyczny podajnik dokumentów (ADF) na 50 arkuszy, Odbiornik na 150 arkuszy, Podajnik na 250 arkuszy  
Gwarancja: 1 rok, 3 lata (po rejestracji)

#### **Zadanie 4 –Kamera internetowa – 2 szt.**

Rozdzielczość video: 1920 x 1080 (30 fps)  
Mikrofon: tak  
Podłączenie do komputera: USB 2.0  
Pozostałe parametry: Automatyczne ustawianie ostrości, Automatyczna korekcja ekspozycji przy słabym oświetleniu, Zaczep uniwersalny pasujący do monitorów LCD i CRT oraz do laptopów i zgodny ze statywami, Wbudowane podwójne mikrofony stereo z funkcją automatycznej redukcji zakłóceń.  
Gwarancja: 3 lata

#### **Zadanie 5 – Mysz optyczna- 5 szt.**

Interfejs: USB  
Rolka przewijania: 1 rolka, Rolka z przyciskiem  
Czułość myszy: 800 DPI  
Podłączenie do komputera: bezprzewodowa

#### **Zadanie 6 – Klawiatura – 5 szt.**

Komunikacja z komputerem: przewodowa  
Interfejs: USB  
Konstrukcja klawiatury: Niski profil klawiszy, składane nóżki, wodoodporna

#### **Dodatkowe wymagania:**

1. w cenę należy wliczyć dostawę sprzętu
2. dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych
3. firma powinna zapewnić serwis gwarancyjny minimum 12 miesięcy i pogwarancyjny
4. miejsce dostawy: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tomaszowie Maz., ul. Św. Antoniego 41, 97-200 Tomaszów Maz, pok. 27
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy sprzętu w uzgodnionym z Zamawiającym terminie.

3. **Termin realizacji zamówienia:** do dnia **31.12.2020 r**

#### **4. Kryterium oceny ofert**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się najniższą ceną.

#### **5. Warunki płatności**

Płatność zostanie uregulowana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę po należytych wykonaniu usługi i dostarczeniu do siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury Vat lub rachunku w terminie 14 dni od daty doręczenia.

## 6. Sposób i termin składania ofert

Oferty można składać:

- drogą elektroniczną na adres: [zamowienia@pcpr-tm.pl](mailto:zamowienia@pcpr-tm.pl)

- osobiście, pocztą tradycyjną lub kurierem na adres:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tomaszowie Mazowieckim

ul. Św. Antoniego 41

97-200 Tomaszów Maz.

Pok. 27

z dopiskiem „Zakup sprzętu komputerowego”

Termin składania ofert : **23.12.2020 r. godz. 12.00**

Oferty należy składać zgodnie z załączonym formularzem ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

## 7. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami

Aneta Adamiec- tel. 44 725-14-60 wew. 425, e-mail: [ksiegowosc@pcpr-tm.pl](mailto:ksiegowosc@pcpr-tm.pl)

## 8. Informacje dodatkowe

- a) W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- b) Zamawiający unieważni postępowanie, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- c) Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: [www.pcpr-tm.naszepcpr.pl](http://www.pcpr-tm.naszepcpr.pl)
- d) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
- e) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**DYREKTOR**  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Tomaszowie Maz.  
*mgr Jan Andrzej Węckowski*  
podpis osoby upoważnionej

## Formularz ofertowy

### 1. Nazwa i adres Wykonawcy

.....  
.....  
.....

nr telefonu.....

e-mail.....

W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe na zakup sprzętu komputerowego oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na w/w warunkach.

L.p.	Nazwa sprzętu	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1.	Komputer stacjonarny	Szt.	1		
2.	Monitor LCD	Szt.	1		
3.	Urządzenie wielofunkcyjne	Szt.	1		
4.	Kamera internetowa	Szt.	2		
5.	Mysz optyczna	Szt.	5		
6.	Klawiatura	Szt.	5		
				<b>RAZEM</b>	

Razem wartość oferty ..... zł

Słownie.....

4

2. **Oświadczam, że:**

- 1) Zapoznałem się i akceptuję warunki zawarte w Zapytaniu ofertowym
- 2) Uzyskałem wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3) Złożona przez na oferta spełnia wszystkie wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zawartym w Zapytaniu ofertowym.
- 4) W przypadku uzyskania zamówienia zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 5) Nie jestem podmiotem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
- 6) Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. ( Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tomaszowie Mazowieckim; 97-200 Tomaszów Maz., ul. Św. Antoniego 41,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – [iod@pcpr-tm.pl](mailto:iod@pcpr-tm.pl); 44 725 14 60 wew. 425
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie Art. 9 ust.1 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez niezbędny okres do realizacji ww. celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
- 6) posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

.....  
data

.....  
czytelny podpis Wykonawcy

u