**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Tomaszowie Mazowieckim jest: Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Św. Antoniego 41, 97 – 200 Tomaszów Mazowiecki.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tomaszowie Maz., a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Tomaszowie Mazowieckim za pomocą adresu: iod@pcpr-tm.pl
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie zawartych umów, obowiązujących przepisów prawa oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym kierownicze stanowisko urzędnicze zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych. W pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a)   organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

b)  inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Tomaszowie Maz. przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tomaszowie Mazowieckim.

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4- maksymalnie przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w naborze.
2. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a)   prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (art. 15 RODO);

b)  prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO);

c)   prawo do żądania usunięcia danych osobowych tzw. prawo do bycia zapomnianym (art. 17 RODO);

d)  prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO);

e)  prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO);

f)    prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO).

1. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
2. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Tomaszowie Mazowieckim Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
3. Podanie przez Panią/Pana wymaganych danych osobowych jest niezbędne do wzięcia udziału w procedurze naboru, z wyjątkiem danych osobowych, oznaczonych jako fakultatywne, których podanie jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania obligatoryjnych danych osobowych jest niemożność wzięcia udziału w procedurze naboru.
4. Pani/Pana dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

Poinformowano mnie o przysługującym mi prawie cofnięcia niniejszej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Aby wycofanie zgody było tak łatwe jak jej wyrażenie Administrator zapewnia mi dostęp w swojej siedzibie do niniejszego formularza i umożliwia złożenie podpisu pod klauzulą „Cofam zgodę na przetwarzanie danych”.

Wyrażam dobrowolnie i świadomie zgodę na przetwarzanie przez Administratora:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tomaszowie Maz.**

z siedzibą: 97-200 Tomaszów Maz., ul. Św. Antoniego 41,

**w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia procesu rekrutacji na pracownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tomaszowie Maz. i poświadczam ten fakt własnoręcznym podpisem pod klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych”.**

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych**

|  |  |
| --- | --- |
| *(miejscowość, data)* | *(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)* |

**Cofam zgodę na przetwarzanie danych**

|  |  |
| --- | --- |
| *(miejscowość, data)* | *(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)* |