

PCPR.III.3701.1.2019

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### I. Opis przedmiotu zamówienia

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości mieszkalnych - 70210000-6

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług wynajmu oraz opłata czynsz dla lokalu mieszkalnego z przeznaczeniem na mieszkanie dla usamodzielniających się wychowanków z rodzinnej pieczy zastępczej z terenu Powiatu Tomaszowskiego.

#### 1. Lokalizacja mieszkań - Powiat Tomaszowski

#### 2. Metraż i układ mieszkań

- a) Mieszkanie o powierzchni od 36 do 55 m<sup>2</sup>.
- b) 2 lub 3 pokoje, kuchnia lub aneks kuchenny, łazienka (z wydzielonym ustępem lub miski ustępowej), przestrzeń komunikacji wewnętrznej.

#### 3. Wymagane minimum standardu technicznego

- a) okna plastikowe lub drewniane - wymiana po 2006 roku,
- b) nieuszkodzone wyposażenie mieszkania (dotyczy elementów instalacyjnych, stolarki drzwiowej, podłóg, okien, białego montażu),
- c) sprawne instalacje elektryczne, gazowe, c.o.

### II. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia

Własność mieszkaniowa - ocena spełnienia warunku na podstawie aktu własności mieszkania. Dopuszczalny jest udział w postępowaniu na podstawie upoważnienia podpisanego przez właściciela.

### III. Kryteria oceny oferty

1. Cena
2. Wyposażenie pomieszczeń
  - a) pokoje powinny byćumeblowane w co najmniej łóżko lub tapczan, szafę ubraniową, szalkę nocną, krzesło lub fotel.
  - b) kuchnia lub aneks kuchenny wyposażona powinna być w kuchnię, zlewozmywak, chłodziarkę oraz meble kuchenne, sprzęt i naczynia do przygotowywania i spożywania posiłków.
  - c) łazienka winna być wyposażona w wannę lub natrysk, umywalkę, miskę ustępową, jeżeli nie ma wydzielonego ustępu.

- d) mieszkanie powinno być wyposażone w pralkę automatyczną, telewizor lub komputer, a także wyposażone w stosowne łącza teleinformatyczne( telewizja kablowa, sieć internetowa).

**IV. Informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty**

1. Cena – 80 pkt.
2. Wyposażenie pomieszczeń – 20 pkt.

Łącznie maksymalnie 100 pkt.

**V. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty**

**1. Cena**

$$\frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 80 = \dots \text{ pkt. (max.80 pkt.)}$$

**2. Wyposażenie pomieszczeń**

Oferta uzyska maksymalną ilość punktów (20 pkt.) w tym kryterium, jeżeli pomieszczenia będą wyposażone w przedmioty wymienione w pkt. III. 2. zapytania ofertowego.

**IV. Termin realizacji umowy**

Wynajem mieszkań planowany jest od 1 kwietnia 2019 r. do 31 marca 2021 r. z możliwością przedłużenia oraz wypowiedzeniem umowy w ciągu 1 miesiąca.

**V. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej**

Ofertant powinien sporządzić ofertę w języku polskim na formularzu stanowiący załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

Oferta musi zawierać:

- a) pełną nazwę Ofertanta,
- b) adres lub siedzibę Ofertanta,
- c) zdjęcia dokumentujące stan techniczny mieszkania,
- d) miejsce położenia mieszkania ( adres),
- e) plan mieszkania,
- f) termin związania ofertą,
- g) dane osoby do kontaktu,
- h) akt własności mieszkania jako załącznik do oferty,
- i) wycenę zamówienia w zakresie wynajmu lokalu mieszkalnego, zawierającą informacje o cenie brutto:

- cenę należy określić w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- cena podana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- Zamawiający pokrywać będzie koszt wynajmu mieszkania oraz czynsz comiesięczny.
- koszty eksploatacyjne (energia elektryczna, woda ścieki, ogrzewanie, gaz, wywóz odpadów, ochrona obiektu, internet, telewizja kablowa, abonament radiowo-telewizyjny) będą ponoszone przez lokatora mieszkania zgodnie z faktycznym zużyciem na podstawie osobnej umowy zawartej między nim a Zamawiającym, który jest gwarantem uiszczenia opłat za w/w koszty.

Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta. Jeśi ofertę składa pełnomocnik należy załączyć stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania Oferenta.

Wszystkie składane przez Oferenta dokumenty powinny zostać złożone w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

Zamawiający zweryfikuje stan techniczny mieszkania na podstawie wizji lokalnej, co zostanie potwierdzone stosownym protokołem.

#### **VI. Miejsce i termin składania oferty cenowej**

Oferty można składać:

- osobiście w siedzibie Zamawiającego:  
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tomaszowie Mazowieckim  
ul. Św. Antoniego 41  
97-200 Tomaszów Maz.  
pok. 27 – sekretariat
- pocztą tradycyjną lub przesyłką kurierską na w/w adres,
- pocztą elektroniczną na adres [zamowienia@pcpr-tm.pl](mailto:zamowienia@pcpr-tm.pl)

do dnia 4 marca 2019 r. do godz. 15.30

Na kopercie należy umieścić napis „*Oferta na wynajem lokalu mieszkalnego*”

**Oferty złożone po terminie nie będą uwzględniane.**

#### **VII. Wskazanie osób upoważnionych przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami**

Oferent może zwrócić się do Zamawiającego drogą elektroniczną lub telefoniczną z prośbą o wyjaśnienia związane z przedmiotem zapytania ofertowego.

Dotychczasowych informacji udziela p. Milena Godnarska tel. 44 725-14-60 wew. 431, kom. 501-899-471, e-mail: [pomoc-spoeczna@pcpr-tm.pl](mailto:pomoc-spoeczna@pcpr-tm.pl).

### VIII. Informacje dodatkowe

W toku badania i oceny oferty Zamawiający może zadać od Oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający unieważni postępowanie, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: [www.pepe-tm.naszepepr.pl](http://www.pepe-tm.naszepepr.pl)

Na w/w stronie będą również publikowane pytania zadane przez potencjalnych Wykonawców wraz z odpowiedziami Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

**DYREKTOR**  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Tomaszowie Maz.  
*mgr Jan Andrzej Wiechozanki*

**Załącznik – Formularz ofertowy**

.....  
miejsowość, data

.....  
Nazwa oferenta

**OFERTA**

**na usługę wynajmu lokalu mieszkalnego i opłatę czynszu z przeznaczeniem na mieszkanie dla usamodzielniających się wychowanków z pieczy zastępczej z terenu Powiatu Tomaszowskiego**

**1. Pełna nazwa oferenta, adres lub siedziba Oferenta:**

.....  
.....

**w odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące:**

świadczenia usług wynajmu lokalu mieszkalnego i opłatę czynszu z przeznaczeniem na mieszkanie dla usamodzielniających się wychowanków z pieczy zastępczej składam ofertę na wynajem **mieszkania** o powierzchni.....metrów kwadratowych znajdującego się.....  
oferując wynajem w/w lokalu w okresie od 1 kwietnia 2019 r. do 31 marca 2021 r., za następującą cenę:

**Cena brutto za miesięczny wynajem i czynsz: ..... PLN**

**2. Dane osoby do kontaktu (w tym telefon):**

.....

1. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami niniejszego zapytania i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem informacje konieczne do przygotowania oferty.
2. Oświadczam(y), że termin związania z ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia otwarcia ofert.
3. Oświadczam, że nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
4. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam, że mieszkanie spełnia/nie spełnia\* minimalny stan techniczny określony w pkt I.3 zapytania ofertowego.
6. Oświadczam, że mieszkanie zawiera/nie zawiera\* wyposażenie określone w pkt. III.2. zapytania ofertowego.
7. Do niniejszego formularza są załączone i stanowią integralną część niniejszej oferty, następujące dokumenty:
  - a. plan mieszkania
  - b. akt własności mieszkania lub stosowny dokument potwierdzający własność,
  - c. pełnomocnictwo do reprezentowania Oferenta – jeśli dotyczy\*,
  - d. dokumentacja zdjęciowa.

.....  
*podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Oferenta*

\*niepotrzebne skreślić