

Zapytanie ofertowe

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tomaszowie Maz. w ramach rozeznania rynku zaprasza do przedstawienia oferty cenowej na **zakup sprzętu komputerowego**.

1. Zamawiający

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tomaszowie Mazowieckim
ul. Św. Antoniego 41
97-200 Tomaszów Maz.
Tel. 44 725-14-60

2. Opis przedmiotu zamówienia

Zadanie 1 – Zestaw komputerowy – 1 szt.

Procesor: minimum Intel Core i3-8100 lub równoważny
Pamięć RAM: minimum 8GB
Dysk twardy HDD: minimum 1TB
Napęd optyczny: DVD+/-RW
Czytnik kart pamięci
Zasilacz
System operacyjny: Windows 10 Pro lub równoważny
Złącza dodatkowe: minimum 2 x USB 3.0, 1 x wyjście audio
Dodatkowe oprogramowanie: Pakiet biurowy Microsoft Office 2019 Home and Business lub równoważny
Klawiatura
Mysz optyczna
Gwarancja producenta

Zadanie 2 – Monitor LCD -1 szt.

Rozmiar - 24"
Rodzaj matrycy - IPS
Jasność - 250 cd/m²
Kontrast - 1 000:1 (typ.)
Złącza: 2 x USB 2.0
Rozdzielczość - 1920 x 1080
Regulacja kąta obrotu, pochylenia, wysokości
Gwarancja producenta

Zadanie 3 - Zasilacz awaryjny – 1 szt.

Moc pozorna (VA):1200
Czas podtrzymania: 1.3 min - 100 %, 11 min - 50 %
Moc (W): 600
Napięcie wejściowe (V): 170 - 280
Napięcie wyjściowe (V): 230
Architektura: Line-interactive
Średni czas ładowania: 6 h
Zimny start: tak
Moc (W): 600
Napięcie wejściowe (V): 170 - 280
Napięcie wyjściowe (V): 230
Zastosowane zabezpieczenia: Przed przegrzaniem, przeładowaniem, rozładowaniem,

zwarcie

Dodatkowe funkcje: Wbudowany układ stabilizacji napięcia AVR

Gwarancja producenta

3. Termin realizacji zamówienia: do **7 dni** od dnia wyboru najkorzystniejszej oferty.

4. Kryterium oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się najniższą ceną.

5. Warunki płatności

Płatność zostanie uregulowana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę po należytym wykonaniu usługi i dostarczeniu do siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury Vat lub rachunku w terminie 21 dni od daty doręczenia.

6. Sposób i termin składania ofert

Oferty można składać:

- drogę elektroniczną na adres: zamowienia@pcpr-tm.pl

- osobiście, pocztą tradycyjną lub kurierem na adres:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tomaszowie Mazowieckim

ul. Św. Antoniego 41

97-200 Tomaszów Maz.

Pok. 27

z dopiskiem „Zakup sprzętu komputerowego”

Termin składania ofert :**16.09.2019 r. godz. 12.00**

Oferty należy składać zgodnie z załączonym formularzem ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

7. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami

Aneta Adamiec- tel. 44 725-14-60 wew. 425, e-mail: ksiegowosc@pcpr-tm.pl

8. Informacje dodatkowe

- a) W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- b) Zamawiający unieważni postępowanie, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- c) Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: www.pcpr-tm.naszepepr.pl
Na w/w stronie będą również publikowane pytania zadane przez potencjalnych Wykonawców wraz z odpowiedziami Zamawiającego.
- d) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

DYREKTOR

Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Tomaszowie Maz.

.....
mgr Jan Andrzej Wąckowski

podpis osoby upoważnionej

Formularz ofertowy

1. Nazwa i adres Wykonawcy

.....
.....
.....

nr telefonu.....

e-mail.....

W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe na zakup sprzętu komputerowego oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach określonych w zapytaniu cenowym.

Zadanie 1 – Zestaw komputerowy – 1 szt.

Wartość brutto..... zł

Słownie.....

Zadanie 2 – Monitor LCD -1 szt.

Wartość brutto..... zł

Słownie.....

Zadanie 3 - Zasilacz awaryjny – 1 szt.

Wartość brutto..... zł

Słownie.....

Razem wartość oferty (zad.1, zad. 2, zad. 3) zł

Słownie.....

2. Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się i akceptuję warunki zawarte w Zapytaniu ofertowym
2. Uzyskałem wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Złożona przez na oferta spełnia wszystkie wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zawartym w Zapytaniu ofertowym.
4. W przypadku uzyskania zamówienia zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....
data

.....
czytelny podpis Wykonawcy

